

## Uddannelsesplan Justeringsamtale\*

Justeringsamtale nr:	Dato:
----------------------	-------

Navn	Fødselsdato
Stilling	Ansættelsesperiode

### STATUS OG JUSTERING AF UDDANNELSESPLAN

#### FOR HVERT OMRÅDE:

1. Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb?
2. Er planlagt læring og dokumentation opnået (*gennemgang af logbog og portefølje*)
3. Hvad er dine nye/kommende udviklings/kompetencemål?

### Faglige kompetencer

#### 1. Medicinsk ekspert/lægefaglig - faglig udvikling, ændrede indsatsområder/nye mål, logbog

##### Teoretisk:

**Klinisk:** (*målliste fra udd.program separat*)

**Kurser/kongresser:** (*er obligatoriske kurser gennemført/tilmeldt?*)

#### 2. Sundhedsfremmer

(*Hvilke grupper? emner/mål? hvordan trænes mål? evaluering?*)

#### 3. Akademiker/forsker og underviser

**Status forskningstræning:** (*følges plan? nye mål?, plan medbringes*)

**Vejlederfunktion:** (*får du supervision som vejleder, kompetencevurdering?*)

**Undervisningsopgaver:** (*status, følges plan, skal den ændres? får du feedback på din undervisning?*)

\* Skemaet er opbygget mhp. at skabe flow i samtalen. Lægerollernes opbygning og indbydes relation er nærmere beskrevet i rapporten om "De Syv Lægeroller" udgivet af SST, 2013. Bemærk, at kompetencer er beskrevet på tre niveauer ift. individ (nære team), organisation og samfund – og relateres til lægelige arbejdssituationer.

## Organisation - Ledelse - Administration

### 4. Leder/administrator/organisator

(hvilke opgaver har du haft, hvilke nye opgaver/mål, inddrag 360 graders handleplan?)

### 5. Samarbejder

(inddrag 360 graders handleplan, udfordringer, nye mål?)

## Personlige kompetencer

### 6. Kommunikator

(skriftlig kommunikation, plan for superviserende samtaler, inddrag 360 graders handleplan)

### 7. Professionel - adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer

(er der etiske, personlige udfordringer, der kræver ny indsats? inddrag 360 graders handleplan)

360 graders evaluering er gennemført (dato): \_\_\_\_\_ - er planlagt (dato): \_\_\_\_\_

Logbog og portefølje gennemgået,  
er aftalte kompetencemål godkendt?

Ja     Nej    *Hvis nej kontaktes uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder*

Opdatering af karriereplaner:

Nye mål:

OPSAMLING - Yngre lægers opgaver:

OPSAMLING - Vejleders opgaver:

Vigtigste problemer/udfordringer:

Forventes forløbet godkendt:

Ja     Nej    *Hvis nej orienteres uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder*

Næste samtale planlagt til:

Dato:	udd. læge	vejleder	udd. ansvarlig overlæge
-------	-----------	----------	-------------------------

Kopi til: yngre læge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge