

# Uddannelsesplan

## Justeringsamtale, tværgående specialer, AUH

<b>Justeringsamtale nr:</b>	<b>Dato:</b>
-----------------------------	--------------

<b>Navn:</b>	fødselsdato:
Stilling:	Ansættelsesperiode:

### Status og justering af uddannelsesplan

<b>For hvert område:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb?</li><li>Er planlagt læring og dokumentation opnået (Gennemgang af logbog og portefølje?)</li><li>Hvad er dine nye/kommende udviklings/kompetencemål?</li></ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Faglige kompetencer

<b>1. Medicinsk ekspert - faglig udvikling, ændrede indsatsområder/nye mål, logbog</b>
<b>Teoretisk:</b>
<b>Klinisk:</b>
<b>Kurser/kongresser:</b> (hvilke obligatoriske kurser er gennemført/tilmeldt?)
<b>2. Sundhedsfremmer</b>
(hvilke grupper? Emner/mål? hvordan trænes mål? evaluering?)
<b>3. Akademiker - Forskningsplan, vejledning og undervisning</b>
<b>Status forskningstræning:</b> (følges plan? nye mål? plan medbringes)
<b>Vejlederfunktion:</b> (får du supervision som vejleder, kompetencevurdering?)
<b>Undervisningsopgaver:</b> (Status, følges plan, skal den ændres? får du feedback på din undervisning?)

## Organisation - Ledelse - Administration

### 4. Leder/administrator

(hvilke opgaver har du haft, evt nye opgaver-hvilke?, inddrage 360 graders handleplan)

### 5. Samarbejder - kolleger, tværfaglige konferencer, andre personalegrupper

(udfordringer?, nye mål? inddrag 360 graders handleplan)

## Personlige kompetencer

### 6. Kommunikator - rådgiver, møder, vejleder, andre parter:

(Plan for de aftalte samtaler, supervisorial rådgivningssamtaler og/eller eksterne konferencer, andre planer, inddrag 360<sup>o</sup> handleplan):

### 7. Professionel?

(er der opstået problemer, nye udfordringer? inddrag 360 graders handleplan)

**360 graders evaluering** er gennemført (dato):

- er planlagt (dato):

**Logbog og portefølje gennemgået,**  
er aftalte kompetencemål godkendt?

Ja

Nej, **hvis nej kontaktes uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder!**

**Opdatering af karriereplaner:**

**Nye mål:**

### OPSAMLING - Yngre læges opgaver:

### OPSAMLING - Vejleders opgaver:

### Vigtigste problemer/udfordringer:

**Forventes forløbet godkendt:**

Ja

Nej, **hvis nej orienteres udd.ansv.overlæge af vejleder!**

**Næste samtale planlagt til:**

dato	udd.læge	vejleder	udd.ansvarlig overlæge
------	----------	----------	------------------------

**kopi til:** yngre læge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge