

Uddannelsesplan

Introduktionssamtale, tværgående specialer, AUH

Navn:	Fødselsdato:
Stilling:	Ansættelsesperiode:

Checkliste for gennemgang af:
(sæt kryds hvis OK)

- Afdelingsinstruks
- Katastrofeplan
- Introduktionsprogram
- Målbeskrivelse og uddannelsesprogram
- Curriculum vitae (medbringes til 1. vejledersamtale)

Baggrund, erfaring

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om evt behov, problemer, specielle fokusområder mm. Gennemgås med hovedvejleder ved mødet:

Faglige kompetencer

1. Medicinsk ekspert:

2. Sundhedsfremmer:

3. Akademiker: (forskning, vejledning, undervisning)

Organisation - Ledelse - Administration

4. Leder/administrator:

5. Samarbejder:

Personlige kompetencer

6. Kommunikator:

7. Professionel: (herunder evt. tidligere 360gr. handleplan, der medbringes)

Uddannelsesplan for aktuelle ansættelse

Faglige kompetencer

1. Medicinsk ekspert - faglig udvikling

Teoretisk: (tidsskrifter, bøger, håndbøger, litt.liste)

Klinisk: (Se udd.programmets målliste, fordeling af målgodkendelse, funktioner, opgaver, på tid og sted)

Kurser/kongresser: (obligatoriske, kurser, evt kongres, møder)

Faglige kompetencer - fortsat

2. Sundhedsfremmer - specifikke grupper, population

Opgaver og fokusområder:

3. Akademiker - forskning, vejledning og undervisning

Udarbejde forskningsplan: (*igangværende forskning, evt. forskningstræning, ønsker/aftaler*)

Vejlederfunktion samt træning og supervision af vejlederfunktion:

Undervisningsopgaver under aktuelle ansættelse (*Husk aftale om feedback, min. 1 gang*)

Dato: _____ Evt. emne:

Anden Intern/extern undervisning:

Organisation - Ledelse - Administration

4. Leder/administrator

Opgaver under aktuelle ansættelse: (*hvilke administrative kompetencemål, organisatoriske opgaver*)

5. Samarbejder - kolleger, andre personalegrupper

Opgaver, mål og fokusområder: (*konferencer, tværfaglige møder etc., 360gr feedback.*)

Personlige kompetencer

6. Kommunikator - patienter, pårørende og andre parter

Opgaver og fokusområder: (*planlægge supervision af rådgivningssamtaler, tværfaglige eksterne konferencer, etc.*)

Dokumenteret supervision af konference:

Senest den:

Dokumenteret supervision af rådgivningssamtale:

Senest den:

7. Professionel - adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer

Mål for udvikling under aktuelle ansættelse: (*her inddrages evt. tidligere 360gr. handleplan, der medbringes.*)

Hvilken måned laves 360 graders feedback: _____

Karriereplaner – og hvordan de kan fremmes, speciale og karriere overvejelser: (*plan for at nærme sig et præcist valg, få lov at prøve ønsket funktion, grenspecialisering, mm*)

OPSAMLING – yngre læges opgaver:

OPSAMLING - vejleders opgaver:

Næste samtale planlagt til:

dato	udd.læge	vejleder	udd.ansvarlig overlæge
------	----------	----------	------------------------