

Uddannelsesplan Slutsamtale ,tværgående specialer, AUH

Dette skema bør du medbringe ved din **næste introduktionssamtale**

| | |
|-----------|---------------------|
| Navn: | fødselsdato: |
| Stilling: | Ansættelsesperiode: |

OPSAMLING PÅ UDDANNELSESPLANEN, STATUS OG FREMTIDIGT FOKUS

Faglige kompetencer

1. Medicinsk ekspert - faglig udvikling

Teoretisk:

Klinisk: (er alle kompetencer opnået?)

Kurser:

LOGBOG gennemgået, alle læringsmål godkendt? Ja Nej **Hvis nej kontaktes udd. ansv. overlæge af vejleder!**

2. Sundhedsfremmer - specifikke grupper, population

3. Akademiker - forskning, vejledning og undervisning

Forskningsplan justering: (status og videre plan)

Vejlederfunktion: (Status og fremtidige fokus)

Undervisningsopgaver: (Status og fremtidige fokusområder)

Organisation - Ledelse - Administration

4. Leder/administrator

5. Samarbejder - kolleger, intern/extern, andre personalegr.

(Opnået kompetence, fremtidige fokusområder)

Personlige kompetencer

6. Kommunikator:

(opnået kompetence, fremtidigt fokus og opmærksomhedsområde)

7. Professionel - adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer

(herunder status på 360 graders handleplan)

Er uddannelsesplanen med evt. justeringer opfyldt? Ja Nej: _____

Er alle planlagte læringsmål erhvervet (og godkendt i logbog)? Ja Nej, **hvis nej, skal uddannelsesansvarlig overlæge kontaktes straks af vejleder!**

Bemærkninger:

Er evaluer.dk evaluering af afdelingen gennemført? Ja Nej,

(Kvittering vises for at få udleveret attestation for ansættelsen. Evaluering diskuteres gerne med vejleder og/eller uddannelsesansvarlig overlæge).

Kan forløbet godkendes? Ja Nej, **hvis nej, skal uddannelsesansvarlig overlæge kontaktes straks af vejleder!**

Karriereplaner videre frem:

Forslag til fremtidige fokusområder:

| | | | |
|------|----------|----------|------------------------|
| dato | udd.læge | vejleder | udd.ansvarlig overlæge |
|------|----------|----------|------------------------|

kopi til: vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge